

Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F7E51C1

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»: АН

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

высшего образования

«Российский новый университет»

Отделение среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины

ОП.03 Административное право

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

Елец 2022

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией
специальности Право и организация
социального обеспечения

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта Среднего
Профессионального Образования/
ФГОС СПО/ по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденного приказом
Министерства образования и науки
РФ от 12.05.2014 г. № 508

Протокол № 5
от «07» 02 2022 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии



/М.А. Дешин/

Начальник отделения СПО

 О.В. Рыжкова

Составитель (автор): Дешин М.А., преподаватель отделения СПО Елецкого филиала АНО ВО «Российский новый университет»

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Административное право
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
		Раздел 1. Общие положения			
Знать: понятие и виды административно-правовых норм; Уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права.	2	Проверка ведения конспекта. Практическая работа № 1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права.	экзамен
Знать: понятие и источники административного права Уметь: выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 1.2. Административно-правовые нормы	2	Проверка ведения конспекта. Практическая работа № 2. Административно-правовые нормы.	экзамен
Знать: выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; Уметь: оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 1.3 Административно-правовые отношения	3	Проверка ведения конспекта. Практическая работа № 3. Административно-правовые отношения.	экзамен
		Раздел 2. Субъекты административного права			
Знать	ОК 2-6,	Тема 2.1. Физич	3	Проверка ведения конспекта.	экзамен

:административно-правовой статус субъектов административного права. Уметь: выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	еские лица как субъекты административного права.		Практическая работа № 4: Физические лица как субъекты административного права. Практическая работа № 5: Физические лица как субъекты административного права.	
Знать: понятие и виды субъектов административного права; Уметь: оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема2.2. Органы исполнительно й власти государства как субъекты административного права.	2	Практическая работа № 6: Органы исполнительной власти государства как субъекты административного права Проверка ведения конспекта.	экзамен
Знать: понятие и виды субъектов административного права; Уметь: оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 2.3.Государствен-ные служащие как субъекты административных правоотношении й	2	Практическая работа № 7: Государственные служащие. Проверка ведения конспекта.	экзамен
Знать: административно-правовой статус субъектов административного права. Уметь: анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема2.4. Государственн ые и негосударствен ные организации.	2	Практическая работа № 8: Государственные и негосударственные организации. Проверка ведения конспекта.	экзамен
		Раздел 3. Администрати вно-правовые формы и методы			
Знать: понятия государственного управления и государственной службы; гражданского права; Уметь: выделять	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема3.1.Админ истративно-правовые формы управления	2	Проверка ведения конспекта.	экзамен

административно-правовые отношения из числа иных правоотношений					
Знать: понятия государственного управления и государственной; Уметь: выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 3.2. Административно-правовые акты управления	3	Проверка ведения конспекта.	экзамен
Знать: понятие и виды административно-правовых норм Уметь: анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 3.3. Законность в сфере управления.	2	Проверка ведения конспекта. Проведение краткого тестирования по теме	экзамен
Знать: порядок привлечения к административной ответственности Уметь: анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 3.4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.	2	Проверка ведения конспекта. Практическая работа № 9. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.	
		Раздел 4. Принуждение по административному праву			
Знать: порядок привлечения к административной ответственности Уметь: анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 4.1. Административные правонарушения.	2	Проверка ведения конспекта. Практическая работа № 11. Административные правонарушения. Практическая работа № 12. Административные правонарушения	экзамен
Знать: порядок привлечения к административной ответственности, Уметь: анализировать и применять на практике нормы административного	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 4.2. Административная ответственность.	2	Проверка ведения конспекта Практическая работа № 13: Административная ответственность	экзамен

законодательства					
Знать: порядок привлечения к административной ответственности; Уметь: оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 4.3.Сущность административного процесса. Процедурное производство.	2	Проверка ведения конспекта	экзамен
		Раздел 5. Административно-правовое регулирование. Управление экономикой, административно-политической и социально-культурной сферами деятельности			
Знать: административно-правовой статус субъектов административного права. Уметь: составлять различные административно-правовые документы	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 5.1.Основы организации управления и развития системы управления	2	Проверка ведения конспекта	экзамен
Знать: административно-правовой статус субъектов административного права. Уметь: составлять различные административно-правовые документы	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 5.2. Функции и формы управления	2	Проверка ведения конспекта	экзамен
Знать: понятие и виды административно-правовых отношении Уметь: составлять различные административно-правовые документы	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 5.3.Организация управления в особых условиях	2	Проверка ведения конспекта	экзамен
Знать: административно-правовой статус субъектов административного	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 5.4.Организация управления в экономической сфере:	2	Проверка ведения конспекта	экзамен

права. Уметь; составлять различные административно-правовые документы		управление финансами, промышленностью и сельским хозяйством			
Знать: административно-правовой статус субъектов административного права. Уметь: составлять различные административно-правовые документы	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 5.5. Организация управления в сфере природопользования и охраны природных ресурсов	2	Проверка ведения конспекта	экзамен
Знать: понятие и виды административно-правовых норм Уметь: выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	ОК 2-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Тема 5.6. Организация управления в сфере охраны безопасности страны и охраны общественного порядка.	2	Проверка ведения конспекта	экзамен

**Примерный состав КОС
для текущего контроля знаний, умений обучающихся
по учебной дисциплине**

№ п/п	Наименование КОС	Материалы для представления в ФОС
1	Практическое занятие	Методические рекомендации по выполнению практических работ
2	Решение ситуационных задач	Образцы ситуационных задач*
2	Составление кроссвордов, тестов	Рекомендации по составлению кроссвордов и тестов
3	Составление структурно-логической схемы по теме	Рекомендации и образец структурно-логической схемы

Практическая работа № 1

Предмет, метод и система административного права как отрасли права

1. Цель: познакомить учащихся с предметом, методом и системой административного права.

Продолжительность 2 часа.

Задачи занятия: овладение обучающимися общими компетенциями:

Общие компетенции (ОК)

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Задачи:

Задача 1. Петров обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу. 2. В отношении Петренко 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок оплаты штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. Как следует разрешить данное дело?

Задача 2

1 марта 2013 г. областной суд признал не соответствующими федеральному законодательству ст. 8, 9, 11 областного Кодекса об административной ответственности. Определением Судебной коллегии Верховного Суда РФ по гражданским делам от 30 марта 2013 г. решение суда было оставлено в силе. 10

июля 2013 г. областная Дума приняла закон, в котором сказано: «1. Отменить ст. 8, 9, 11 областного Кодекса об административной ответственности. 2. Настоящий Закон вступает в силу на следующий день после его опубликования». Закон был официально опубликован 12 июля. Согласны ли вы с такими нормами? Обоснуйте свой ответ.

Практическая работа № 2

Административно-правовые нормы

Продолжительность 2 часа.

Цель работы: познакомить учащихся с административно-правовыми нормами

Задачи занятия: овладение обучающимися общими компетенциями:

Общие компетенции (ОК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды административно-правовых норм.
2. Способы и формы реализации административно-правовых норм
3. Действие норм административного права во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Понятие структуры административно-правовой нормы, элементы структуры (гипотеза, диспозиция, санкция).
5. Понятие, виды и система источников административного права.
6. Нормативные правовые акты как основные источники административного права. Иные источники административного права.

Вопросы и задания для самостоятельной работы:

1. Назовите по пять федеральных законов (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативно-правовых актов министерств и ведомств РФ, являющихся источниками административного права.
2. Являются ли постановления Конституционного Суда РФ источником административного права? Почему?
3. Совпадают ли понятия «административное право» и «административное законодательство»?
4. В каких официальных изданиях публикуются источники административного права и каковы сроки их опубликования?
5. Выберите из любых источников административного права по две запрещающие, обязывающие и уполномочивающие административно-правовые нормы и покажите различия между ними. Охватываются ли этой классификацией поощрительные и рекомендательные нормы или же их следует выделить в особые группы?

Практическая работа № 3

Административно-правовые отношения

Продолжительность 2 часа.

Цель работы: дать понятие административно-правовые отношения

Задачи занятия: овладение обучающимися общими компетенциями:

Общие компетенции (ОК)

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Основные вопросы

1. Понятие административных правоотношений, классификация их на виды.
2. Общие и специфические признаки административных правоотношений.

3. Структура административных правоотношений (субъект, объект и содержание).
4. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Назовите виды административно-правовых отношений. Приведите примеры вертикальных и горизонтальных, материальных и процессуальных административных правоотношений и покажите, в чем их различие.
2. Может ли возникнуть административное правоотношение на основе запретительной нормы административного права?
3. Как следует понимать «вертикальность» и «горизонтальность» административных правоотношений? Приведите примеры.
4. Каково соотношение административно-правовой нормы и административного правоотношения?
5. Назовите различные виды объектов административно-правовых отношений. Данный вами перечень объектов проиллюстрируйте примерами.
6. Назовите юридические факты, порождающие административно-правовые отношения. Названные вами разновидности юридических фактов проиллюстрируйте конкретными примерами порождаемых ими административно-правовых отношений.

Задачи

1. Умникова и Знайкина 25 мая решили организовать у себя в городе митинг 1 июня, в День защиты детей, по поводу нехватки мест в детских садах. Митинг состоялся. На митинге критиковали правительство за проводимую политику, так как проблема нехватки мест в детских садах должна решаться не в одном городе, а комплексно, на федеральном уровне. К организаторам митинга неоднократно подходили работники полиции с требованием прекратить несанкционированный митинг, однако они не реагировали на это. Через два часа силами сотрудников полиции митинг был прекращен, а его организаторы доставлены в отделение полиции. Капитан полиции Зверев составил протокол об административном правонарушении, совершенном Умниковой и Знайкиной, и подверг их административному наказанию – аресту на 15 суток за проведение несанкционированного митинга и сопротивление работникам полиции. Оцените законность действий участников данного дела.
2. Студент техникума Бычков 17 апреля получил приглашение из Австрии от двоюродного брата и начал оформлять документы для выезда за границу. 25 апреля Бычков получил повестку в военкомат о призыве на срочную службу в Вооруженные силы РФ. Бычков показал в военкомате приглашение и попросил отсрочку. Однако начальник райвоенкомата не только не предоставил отсрочку, но и запретил выезд за границу. Прав ли начальник райвоенкомата?
3. Мудрецов обратился в прокуратуру с письменным заявлением. В верхней части листа для солидности он воспроизвел Государственный герб РФ в одноцветном варианте. Полагая, что он как гражданин в силу Конституции РФ наделен наивысшими государственновластными полномочиями и участвует в управлении

государством непосредственно, рядом со своей подписью в нижней части листа Мудрецов поставил печать, содержащую изображение, идентичное изображению Государственного герба РФ. Правомерны ли действия Мудрецова? Аргументируйте свой ответ.

Практическая работа № 4

Физические лица как субъекты административного права

Продолжительность 2 часа.

Цель работы:

Задачи занятия: овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Может ли гражданин РФ быть ограничен в праве на выезд из Российской Федерации? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на выезд из страны и въезд в страну?

2. Кем, как и на основании каких нормативных актов осуществляется регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации?

3. Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способу защиты прав граждан?

4. Назовите виды специальных административно-правовых режимов. Расскажите об одном из них.

Задачи

1. Проживающие на территории Российской Федерации граждане Латвии А. Тупесис, В. Озолс и Я. Дамбитис решили применить свои способности на государственной службе в стране своего пребывания. А. Тупесис прошел по конкурсу на замещение вакантной должности старшего преподавателя иностранного языка в вузе. В. Озолс пожелал заключить контракт с Министерством обороны для поступления на 19 службу в Вооруженные силы РФ, а Я. Дамбитис предложил свои услуги морскому департаменту Министерства транспорта России и попросил назначить его на должность капитана дальнего плавания как имеющего опыт такого судовождения в Латвии. К удивлению В. Озолса и Я. Дамбитиса в военном комиссариате и морском департаменте им было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на Конституцию РФ (ст. 19), в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам национальной принадлежности. Каково ваше мнение по данному делу?

Практическая работа № 5

Физические лица как субъекты административного права

Продолжительность 2 часа.

Цель работы: решение ситуационных задач

Задачи занятия: овладение обучающимися общими компетенциями

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения,

нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Задачи для самостоятельного решения

Задача 1.

Гражданка Погосян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего предыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Погосян обратилась в посольство РФ в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезде в Москву она обратилась в орган миграционной службы города с ходатайством о признании ее вынужденным переселенцем. Можно ли признать Погосян вынужденным переселенцем в соответствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»?

Задача 2.

Гражданин Федоров 30 лет, желая приобрести охотничье гладкоствольное огнестрельное оружие, обратился с заявлением в районный отдел полиции. В полиции ему сказали, что он должен представить следующие документы: членский билет Общества охотников-любителей, справку о состоянии здоровья, характеристику с места работы, справку об отсутствии судимости и административного наказания, справку о том, что он является гражданином РФ. После этого его поставят на учет и, когда подойдет его очередь, рассмотрят вопрос и выдадут разрешение на приобретение оружия. Федоров обратился за консультацией к знакомому юристу. Дайте развернутую консультацию.

Задача 3

Гражданин Китая В. Цзябао, являющийся студентом одного из вузов Екатеринбурга, в течение летних каникул устроился на работу дворником в одно из коммунальных хозяйств города. Во время выполнения своих обязанностей В. Цзябао был задержан сотрудниками Федеральной миграционной службы, которые возбудили в отношении него дело об административном правонарушении по ст. 18.10 КоАП РФ, 20 предусматривающей наложение административного наказания за занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд. Какое решение должен принять суд.

Практическая работа № 6

Органы исполнительной власти государства как субъекты административного права

Продолжительность 2 часа

Цель работы: познакомить обучающихся с работой органов исполнительной власти государства

Задачи занятия: овладение обучающимися общими компетенциями

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Основные вопросы

1. Президент РФ и его административно-правовой статус
2. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Правовое положение Правительства РФ.
5. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение.
6. Территориальные органы исполнительной власти: виды, правовое положение.
7. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
8. Порядок формирования, организационная структура органов исполнительной власти

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Может ли Президент РФ, являющийся главой государства, быть одновременно главой исполнительной власти?

2. Изучите Положение об Администрации Президента РФ и определите основы ее организационно-правового положения в системе органов государственной исполнительной власти.
3. Охарактеризуйте основы организационно-правового положения и компетенцию полномочных представителей Президента РФ в субъектах и регионах РФ по действующему законодательству.
4. Как складываются взаимоотношения Правительства РФ с органами государственной власти субъекта РФ?
5. Как соотносятся понятия «орган исполнительной власти», «орган государственного управления», «исполнительный орган»?

Задания

Определите, какой из перечисленных органов является федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, иным органом:

- 1) Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации;
- 2) Министерство общего и профессионального образования Московской области;
- 3) Управление Роскомнадзора по Московской области;
- 4) Региональная энергетическая комиссия Московской области;
- 5) Министерство регионального развития Российской Федерации.

Укажите, какие из указанных в перечне органов осуществляют функции:

- принятия нормативных правовых актов;
- контроля и надзора;
- управления государственным имуществом;
- оказания государственных услуг. Ответы на оба вопроса подкрепите ссылками на соответствующие положения нормативных правовых актов.

Практическая работа № 7

Государственные служащие

Продолжительность 2 часа

Цель работы Проанализировать особенности государственной службы в силовых структурах РФ, сравнить с гражданской государственной службой.

Задачи занятия: овладение обучающимися общими компетенциями

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Основные вопросы

1. Понятие и виды службы как социального и правового института.
2. Понятие государственной службы, государственного служащего и государственной должности.
3. Принципы государственной службы.
4. Административно-правовой статус государственного служащего. Порядок прохождения службы.
5. Условия поступления на службу. Обязанности и права государственных служащих.
6. Ограничения, связанные с государственной службой.
7. Присвоение классовых чинов, воинских и специальных званий, аттестация государственных служащих.
8. Поощрения и ответственность государственных служащих.
9. Основания и условия прекращения служебных отношений.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Раскройте соотношение следующих понятий: «служба» и «государственная служба»; «государственный служащий» и «лицо, замещающее государственную должность».
2. Какие выделяют виды государственной службы по сферам государственной деятельности?
3. Какие ограничения общегражданских прав и свобод государственного служащего предусмотрены законом?
4. В чем особенности поступления на государственную службу?
5. Охарактеризуйте систему аттестации государственных служащих.

6. Какие предусмотрены меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих, какими нормативными документами регламентируются эти меры?

7. Какие этические требования предъявляются к государственным служащим?

Задачи

1.

Заместитель губернатора области, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику Управления кадров и государственной службы губернатора области обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области. В ответ начальник управления в письменной форме обратился к заместителю губернатора с просьбой подтвердить обязательность исполнения данного приказа, указав, что в противном случае он отказывается его выполнять. Дайте юридический анализ ситуации. Каков порядок действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного распоряжения?

2.

Должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции не стало рассматривать обращение гражданина Киргизской Республики, поскольку заявитель не является гражданином Российской Федерации, а текст обращения был выполнен на киргизском языке. Дайте юридический анализ ситуации.

Практическая работа № 8

Государственные и негосударственные организации

Продолжительность 2 часа

Цель работы: познакомить обучающихся с Государственными и негосударственными организациями как субъектами административного права.

Задачи занятия: овладение обучающимися общими компетенциями

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Основные вопросы

1. Понятие и порядок создания общественных объединений.
2. Виды общественных объединений.
3. Понятие и виды предприятий и учреждений.
4. Административно-правовой статус юридического лица.
5. Особенности административно-правового положения государственных и муниципальных организаций.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Дайте характеристику правового статуса общественного объединения и политической партии. В чем их отличие?
2. Чем благотворительная организация отличается от других видов общественных объединений? Какой состав участников и какие организационно-правовые формы благотворительных организаций предусмотрены действующим законодательством?
3. В чем заключаются особенности административно-правового статуса религиозных объединений?
4. Приведите примеры предприятий (не менее трех каждого вида), оказывающих услуги, производящих продукцию, выполняющих работы.
5. Каковы особенности государственных и негосударственных предприятий и учреждений?
6. Как соотносятся понятия «государственный орган» и «государственное учреждение»? В чем отличие?
7. Где и в каком органе регистрируются создаваемые общественные объединения? В каких нормативных актах это закреплено?
8. Создание каких общественных объединений запрещено законом?
9. Какие некоммерческие организации получают статус иностранного агента?
10. Могут ли иностранные физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы быть учредителями общественного объединения?

Задачи

1. Учащиеся общеобразовательной школы Зюганов (16 лет), Петров (14 лет) и Сергеев (12 лет) решили создать общественное объединение, выступив в качестве учредителей. Осуществимо ли их желание?

2. Пенсионеры создали на своем собрании религиозное объединение «Православие». В уставе, представленном в областное Управление юстиции на регистрацию 15 мая, говорилось, что объединение создается с целью совместного исповедания веры и отправления религиозных культов, для преподавания молодежи христианского вероучения как на дому, так и в муниципальных образовательных учреждениях. Управление юстиции, рассмотрев заявление и устав объединения 20 июля, отказало в его регистрации, мотивируя отказ тем, что религиозные организации не вправе вести преподавание своих учений молодежи в образовательных государственных и муниципальных учреждениях. По поручению членов объединения «Православие» его настоятель Серафим обжаловал отказ в регистрации устава в суд. Правомерны ли действия участников данных отношений?

3. Два выпускника Российского государственного профессиональнопедагогического университета решили организовать детективное агентство. Один из них уже устроился на работу в Управление юстиции Свердловской области. Второй работал оперуполномоченным в течение трех лет во время обучения в университете. Смогут ли они создать агентство согласно законодательству?

Практическая работа № 9

Контроль и надзор как способы обеспечения законности

Продолжительность 2 часа

Цель работы

Задачи занятия: овладение обучающимися общими компетенциями

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Основные вопросы

1. Основные способы обеспечения законности деятельности исполнительной власти.
2. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор и его виды.
4. Содержание административного надзора.
5. Прокурорский надзор: сущность, объекты, методы надзорной деятельности, правовые формы реагирования прокурора на нарушения законности.
6. Общественный контроль: понятие, формы, содержание.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Как можно сформулировать определения понятий общего и специального административного надзора?
2. Охарактеризуйте понятия «контроль», «надзор».
3. Какие виды надзора и контроля вам известны?
4. Чем административный надзор отличается от прокурорского надзора, судебного надзора (по содержанию, целям, формам реагирования на нарушение закона)?
5. Каков правовой статус федеральных служб? Какими контрольно-надзорными полномочиями они наделены?
6. Какова роль уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в обеспечении законности в государственном управлении?
7. В чем проявляется специфика ведомственного и вневедомственного контроля?

Задачи

1. Главный государственный санитарный врач Екатеринбурга принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, 54 он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил. Правомерны ли его действия? В каком нормативном акте и в какой статье урегулирован этот вопрос?
2. В связи с невыполнением требований санитарного законодательства в столовой главный санитарный врач района запретил эксплуатацию столовой до приведения ее в должное санитарное состояние, а также составил протокол, на основании которого вынес постановление о наложении штрафа на директора

столовой. Кроме того, управляющий организацией объявил директору столовой выговор в приказе. Охарактеризуйте указанные меры принуждения

Практическая работа № 10

Прокурорский надзор

Продолжительность 2 часа

Цель работы:

Задачи занятия: овладение обучающимися общими компетенциями

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Какие социально-экономические факторы служат основанием для введения разрешительного режима?
2. Охарактеризуйте понятия «контроль» и «надзор».
3. Какие виды надзора и контроля вам известны?
4. Чем административный надзор отличается от прокурорского надзора

Задачи

1. Директор педагогического колледжа своим приказом установил штрафы за нарушение студентами правил внутреннего распорядка. Студентов стали штрафовать за опоздание на занятия, за отсутствие сменной обуви и т.п. По жалобе нескольких учащихся прокурор вынес протест на упомянутый приказ и предложил отменить его. Какое нарушение закона усмотрел прокурор в приказе директора?

2. Является ли необходимым государственное лицензирование образовательной и адвокатской деятельности или достаточно введения профессионального контроля за их осуществлением? Какими документами регламентируются данные виды деятельности?
3. В уставе государственного автономного учреждения предусмотрен открытый перечень видов деятельности и полномочия руководителя учреждения самостоятельно определять виды деятельности, которыми занимается учреждение. Оцените законность указанных положений устава.
4. Гражданин Савельев в связи с освобождением из мест заключения, где он впервые пребывал по приговору суда за кражу (ч. 1 ст. 158 Уголовного кодекса РФ), устроил у себя дома шумную многодневную гулянку. Его соседка, гражданка Павлова, сообщила об этом участковому полицейскому Макарову и попросила принять соответствующие меры для восстановления общественного порядка. Макаров действительно застал на квартире у Савельева группу нетрезвых лиц и следы разнузданного пьяного гульбища. Участковый потребовал у Савельева немедленного прекращения безобразия и заявил, что в целях предотвращения антиобщественных деяний подобного рода он установит над Савельевым административный надзор. Поясните, правомерно ли применение в данном случае названной меры принуждения.

Практическая работа № 11

Административные правонарушения

Продолжительность 2 часа

Цель работы: познакомить обучающихся с понятием и признаками административного правонарушения.

Задачи занятия: овладение обучающимися общими компетенциями

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения,

нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Понятие и признаки административного правонарушения?

2. Состав правонарушения

3. Основание для привлечения к административной ответственности?

Задачи

1. Коллекционер оружия Красиков, празднуя день рождения, произвел с балкона своей квартиры несколько выстрелов в воздух из огнестрельного оружия. Прибывшие по вызову соседей сотрудники по-62 лиции изъяли все оружие, находившееся в квартире у Красикова, до окончания производства по делу об административном правонарушении. Оцените правомерность применения меры административного принуждения.

2. Гражданка Злобина 28 июня 2013 г. совершила хулиганские действия. Учитывая то, что у нее имеется сын 13 лет, которого она воспитывает одна, ее решили не привлекать к уголовной ответственности. Ее действия квалифицировали по ст. 20.1 КоАП РФ как мелкое хулиганство. Постановлением судьи от 30 июня 2013 г. Злобина была подвергнута аресту на 15 суток. Законно ли была привлечена к ответственности гражданка Злобина?

Практическая работа № 12

Административные правонарушения

Продолжительность 2 часа

Цель работы: решение ситуационных задач

Задачи занятия: овладение обучающимися общими компетенциями

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Задачи.

1.16 декабря Сурков проходил мимо железнодорожной станции Сортировочная, где стояла платформа с автомобилями. Увидев, что охрана отсутствует, он решил снять несколько автомобильных фар. Внезапно появился стрелок военизированной охраны. Сурков подошел к нему и, отрекомендовавшись представителем станции-получателя, попросил снять две фары с любого из автомобилей для проверки их качества, что и было сделано стрелком военизированной охраны. Забрав фары, Сурков скрылся с места происшествия. Какой должна быть юридическая оценка действий Суркова?

2. Находясь в парке отдыха, гражданин Мусоркин бросил окурок мимо урны, за что был задержан сотрудником частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 1000 р. Мусоркин ответил, что такой суммы денег у него с собой нет. Тогда Дубинкин изъял у Мусоркина наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт. Дайте юридическую оценку данной ситуации.

3. Семнадцатилетний Волков после окончания школы поступил в высшее военное училище и 22 июля был зачислен курсантом. Находясь вне расположения военного училища, 28 июля он вместе с шестнадцатилетним Зайцевым распивал спиртные напитки в парке, где они и были задержаны работниками полиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о вышеуказанном правонарушении, наложил на Волкова штраф. На довод Волкова о том, что он как курсант военного училища не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что 67 Волков еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а следовательно, административные взыскания на него налагаются в общем порядке. Законны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Волкова и Зайцева?

4. Главный государственный санитарный врач города назначил индивидуальному предпринимателю Купцову административное наказание за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 14.4 КоАП РФ. Согласно постановлению, Купцову было назначено административное наказание за продажу в магазине «Продукты» пищевых продуктов (маргарина сливочного) с истекшим сроком годности. Купцов обратился в суд, оспаривая постановление, утверждая, что этот маргарин был предназначен для личного пользования и не продавался, а находился в витрине с целью сохранения до окончания рабочего дня. Какое решение должен принять суд?

Практическая работа № 13 Административная ответственность

Продолжительность 2 часа

Цель работы: познакомить обучающихся с целями и задачами административной ответственности. Ее видами.

Задачи занятия: овладение обучающимися общими компетенциями

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Задачи

1. 18 сентября 2013 г. Иванов представил в налоговый орган заявление (им подписанное) о государственной регистрации ООО «Са- 70 лют», где содержались сведения об учредителях юридического лица – физических

лицах, в качестве которых он указал себя и Ревина. В заявлении Иванов указал паспортные данные Ревина. 24 сентября 2013 г. было принято решение внести в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о создании юридического лица ООО «Салют».

2 октября 2013 г. от Иванова поступило заявление, в котором он сообщил, что в заявлении о государственной регистрации была допущена техническая ошибка в паспортных данных учредителя Ревина, и просил устранить эту ошибку, представив новые сведения. 16 октября 2013 г. в отношении руководителя ООО «Салют» Иванова был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ за представление недостоверных сведений в регистрирующий орган. Постановлением инспектора межрайонной Федеральной налоговой службы России от 16 октября 2013 г. на него был наложен штраф за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ. Иванов обратился в суд с просьбой об отмене данного постановления, указав на то, что у него отсутствовал умысел на совершение противоправных действий. Дайте юридический анализ дела, опишите признаки и элементы состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ. Какое решение примет суд?

2. Инспектор дорожно-патрульной службы хотел оштрафовать Игнатъева за переход улицы в неполюженном месте. Игнатъев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске, и сослался на слова своего командира о том, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа. Инспектор возразил, что к нарушителю правил дорожного движения это не относится и что Игнатъев в настоящее время не выполняет воинской обязанности. Кто прав? Поясните свой ответ.
3. В общежитии вуза работники паспортного стола 14 февраля 2013 г. проводили проверку паспортного режима, в ходе которой выяснилось, что студент Иванов живет без регистрации, а у студентки-заоч- 71 ницы Мининой паспорт взял в залог комендант. 20 мая 2013 г. проводилась повторная проверка. Иванов по-прежнему жил без регистрации. Можно ли его привлечь к административной ответственности, если 14 февраля 2013 г. на него был наложен штраф, который он не уплатил?
4. 15 августа 2012 г. гражданин Петренко совершил административное правонарушение (мелкое хищение имущества). 10 августа 2013 г. им было совершено аналогичное правонарушение. 20 августа 2013 г. дело было передано на рассмотрение в суд. Судья, рассматривающий дело, признал в качестве отягчающего обстоятельства повторное совершение административного правонарушения и в этот же день вынес постановление о наложении административного наказания. Однако Петренко, обжалуя постановление по данному делу, в жалобе пояснил, что с момента совершения

первого правонарушения прошло более одного года. Кто прав? Поясните свой ответ.

Перечень примерных вопросов к экзамену.

1. Признаки и основные элементы социального управления. Виды социального управления.
2. Понятие, предмет, методы административного права РФ, его источники.
3. Понятие административно-правовой нормы. Ее элементы.
4. Виды административно-правовых отношений, их элементы.
5. Субъекты административного права: понятие, виды.
6. Субъекты административного права: понятие, виды.
7. Правовой статус граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства.
8. Понятие и признаки органов исполнительной власти
9. Понятие и правовой статус государственных служащих.
10. Виды государственных служащих. Их социальные гарантии.
11. Государственные и негосударственные организации.
12. Понятие и виды административных договоров.
13. Понятие и назначение актов государственного управления.
14. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
15. Понятие государственного контроля и его виды
16. Понятие и признаки административного правонарушения.
17. Цели и задачи административной ответственности
18. Виды административных наказаний, их содержание.
19. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение
20. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность.
21. Стадии административного процесса
22. Участники административного процесса. Их права и обязанности.
23. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.
24. Производство по применению мер административного пресечения.
25. Дисциплинарное производство.
26. Правовые основы организации управления.
27. Понятие чрезвычайного положения. Особые формы управления на территории, где введено чрезвычайное положение
28. Режим военного положения
29. Понятие финансового и кредитного регулирования
30. Организация управления в сфере природопользования и охраны природных ресурсов.

Экзаменационные тесты

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношении с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9 На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную

ответственность

4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение

2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта

3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

4. Повторное совершение административного правонарушения

15 На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет

2. От 6 месяцев до 3 лет

3. От 3 месяцев до 2 лет

4. Верного ответа нет

16 К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу

2. К должностному лицу

3. К физическому лицу

4. Верны ответы 1 и 3

17 Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест

2. Административный штраф

3. Предупреждение

4. Обязательные работы

18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение

2. Заявление

3. Письмо

4. Жалоба

19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект

2. Субъективная сторона

3. Объективная сторона

4. Виновность

20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения

2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения

3. По окончании административного расследования

4. Немедленно

21 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток
- 3. 3 часов**
4. 6 часов

22 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
- 3. 1 год**
4. 2 года

23 Административное выдворение не может осуществляться к

- 1. К военнослужащим – иностранным гражданам**
2. К государственным служащим РФ
3. К иностранным гражданам
4. Верны ответы 1 и 2

24 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера
- 2. пресекающего характера**
3. морального характера
4. верного ответа нет

25 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства
2. Законных представителей
3. Адвоката
- 4. Педагога или психолога**

26 Кто подписывает протокол об административном задержании

- 1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо**
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

27 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
- 4. Лицензия**

28 Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев
- 2. 1 год**
3. 3 года
4. 6 лет

29 Кто не является субъектом административной юрисдикции

- 1. Федеральные органы исполнительной власти**
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

30 Что может применяться только в качестве административного наказания

- 1. Административный штраф**
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

31 В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
- 3. Все ответы верны**
4. Правильного ответа нет

32 Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
- 2. Паспорт гражданина РФ**
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

33 Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
- 4. Водительское удостоверение**

34 Чем отличается административная ответственность от уголовной

1. Различий нет
2. Одинаковы
- 3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки**
4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

35 Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
- 2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо**
3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

36 Что означает обратная сила закона

1. Вновь принятый закон не ступает в силу
2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
- 3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу**
4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

37 Кто является законным представителем физического лица

- 1. Родители, опекуны**
2. Адвокат
3. органы опеки
4. прокурор

38 Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. Свидетель
2. Законный представитель физического лица
- 3. Потерпевший**
4. Верного ответа нет

39 В какую систему входит милиция

1. ФСБ РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство обороны
- 4. Министерство внутренних дел РФ**

40 Свидетель в праве

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
- 4. Верны ответы 1 и 3**

Работа с нормативными документами

Обучающимся предлагается (в зависимости от тематики занятия) конкретный нормативный документ (в действующей редакции).

Задача обучающихся состоит в ознакомлении, детальном изучении, анализе и конспекте данного нормативного документа.

Перечень примерных нормативных документов для анализа:

- ❖ Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
- ❖ Федеральный конституционный закон от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации";
- ❖ Федеральный закон от 18 мая 2005 г. N 51-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации";
- ❖ Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации";
- ❖ Устав города Москвы (утв. Московской городской Думой 28 июня 1995г.)

Составление кроссвордов и тестов по дисциплине

«Административное право»

Учебный кроссворд – это дидактическая игра, своеобразная самопроверка, занимательный тест.

Самостоятельное составление кроссвордов способствует развитию умений ориентироваться в учебном и дополнительном материале, правильно и точно формулировать вопросы, определять тип кроссворда, создавать в печатном и электронном варианте, а также развитию творческих возможностей студентов.

Общие требования при составлении кроссвордов

Составляются кроссворды по тексту учебной литературы.

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.

2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.

3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.

4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.

5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.

6. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.).

7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.

8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Требования к оформлению:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.

2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

3. Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Составление условий (толкований) кроссворда.

• они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

• старайтесь подать слово с наименее известной стороны.

• просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Этапы составления кроссворда.

➤ Сделать анализ учебного текста по теме занятия.

- Составить список слов изучаемого учебного материала.
- Выбрать наиболее подходящий тип кроссворда.
- Поиск и составление вопросов к терминам, понятиям, определениям.
- Вычерчивание рисунка сетки.
- Нумерация рисунка сетки.
- Печать текстов вопросов и ответов.
- Орфографическая проверка текстов.
- Проверка текстов на соответствие нумерации.
- Печать кроссворда.

Оценка решения кроссворда.

Тематические кроссворды, содержащие вопросы конкретного раздела изучаемой дисциплины, обычно состоят из 15-20 слов, а итоговые доходят до 25.

Критерии оценки:

соответствие содержания теме;
 грамотная формулировка вопросов;
 кроссворд выполнен без ошибок;
 работа представлена на контроль в срок.

Тест - система заданий, возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно определить уровень и оценить структуру подготовленности тестируемого.

Основными структурными компонентами теста являются:

1. Спецификация теста
2. Инструкция для тестируемых
3. Основной текст
4. Инструкция для проверяющих

Спецификация теста

В спецификации теста описываются основные характеристики теста.

К характеристикам теста относятся: название; цель теста; содержание теста; характеристика теста по форме и уровню трудности; правила оценки результатов тестирования.

Название теста отражает тип теста – контролирующий и название учебной дисциплины.

Для контролирующих тестов основной целью является проверка (контроль) усвоенных обучающимися знаний и навыков по конкретной учебной дисциплине.

Целью текущего контроля является проверка знаний и навыков по одной или нескольким темам учебной дисциплины, по одному разделу.

Целью итогового контроля является проверка знаний и навыков по всей учебной дисциплине в целом.

Целью может быть проверка уровня остаточных знаний по дисциплине.

Правила оценки всего теста.

Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например 90 баллов.

В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту.

Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

«2»- менее 50%

«3»- 50%-65%

«4»- 65%-85%

«5»- 85%-100%

Тестовое задание может быть представлено в одной из четырех стандартизованных форм:

1. Закрытой (с выбором одного или нескольких заключений)
2. Открытой
3. На установление правильной последовательности
4. На установление соответствия

Пример инструкции для тестируемых

Уважаемые студенты!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
5. Время на выполнение теста – 60 мин.
6. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 60.